

План работы ревизионной комиссии

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Планирование мероприятий, составление плана работы ревизионной комиссии.	Декабрь	Председатель и члены комиссии
2	Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам профсоюза, порядка учета членов профсоюза и своевременности уплаты профсоюзных взносов.	2 раза в год	Председатель и члены комиссии
3	Контроль за состоянием работы с письмами и заявлениями членов профсоюза.	1 раз в год	Председатель и члены комиссии
4	Контроль над соблюдением требований при постановке на учет членов профсоюза, ведением карточек учета.	1 раз в год	Председатель и члены комиссии
5	Контроль за выполнением планов работы профсоюзного комитета, постановлений, принимаемых собраниями и профсоюзным комитетом	1 раз в год	Председатель и члены комиссии
6	Проверка соблюдения требований Устава профсоюзов и Коллективного договора при распределении материальной помощи.	1 раз в год	Председатель и члены комиссии
7	Проверка правильности составления статистической отчетности	Ноябрь	Председатель и члены комиссии
8	Подведение итогов работы комиссии за год. Оформление отчета о работе комиссии.	Декабрь	Председатель и члены комиссии
9	О формировании и использовании средств профсоюзного бюджета и практики применения и	2 раза в год	Председатель и члены комиссии

	использования профсоюзного бюджета стандарта		
10	Об исполнении профсоюзного бюджета стандарта	2 раза в год	Председатель и члены комиссии